

緊急連絡先証明書

園児名 _____ 組 _____ 組

園児名 _____ 組 _____

申請者名 _____ 園児との続柄 _____

住所 _____

電話番号 <自宅> _____ (_____)

<携帯> _____ - _____ -

上記の申請者の在職について、下記の通り証明します。

勤務先 名称		電話番号 (緊急連絡先)	
勤務 状 況	月曜日～金曜日		
	土曜日		
	研修日・定休日 その他特記事項		
通勤所要時間 (園から勤務先まで)		通勤方法	電車 (国立 谷保 矢川) 駅 バス 自家用車 自転車 徒歩 その他 (_____)
本証明書は、お子さんの保育中、保護者の連絡先を証明するものです。証明にあたっては、制度上の勤務時間ではなく、実態的な通常の勤務時間をご記入ください。尚、変則勤務の場合は、特記欄に具体的に記入してください。			

年 月 日

証明者 _____ (印)

所在地 _____

事業所名 _____

電話番号 _____

登降園時間決定 (決定後、保育園が記入します。)

登園時間	時	分頃	付添者
降園時間	時	分頃	付添者
土曜日	休 ・ 定期的 (_____) ・ 不定期 (_____)		